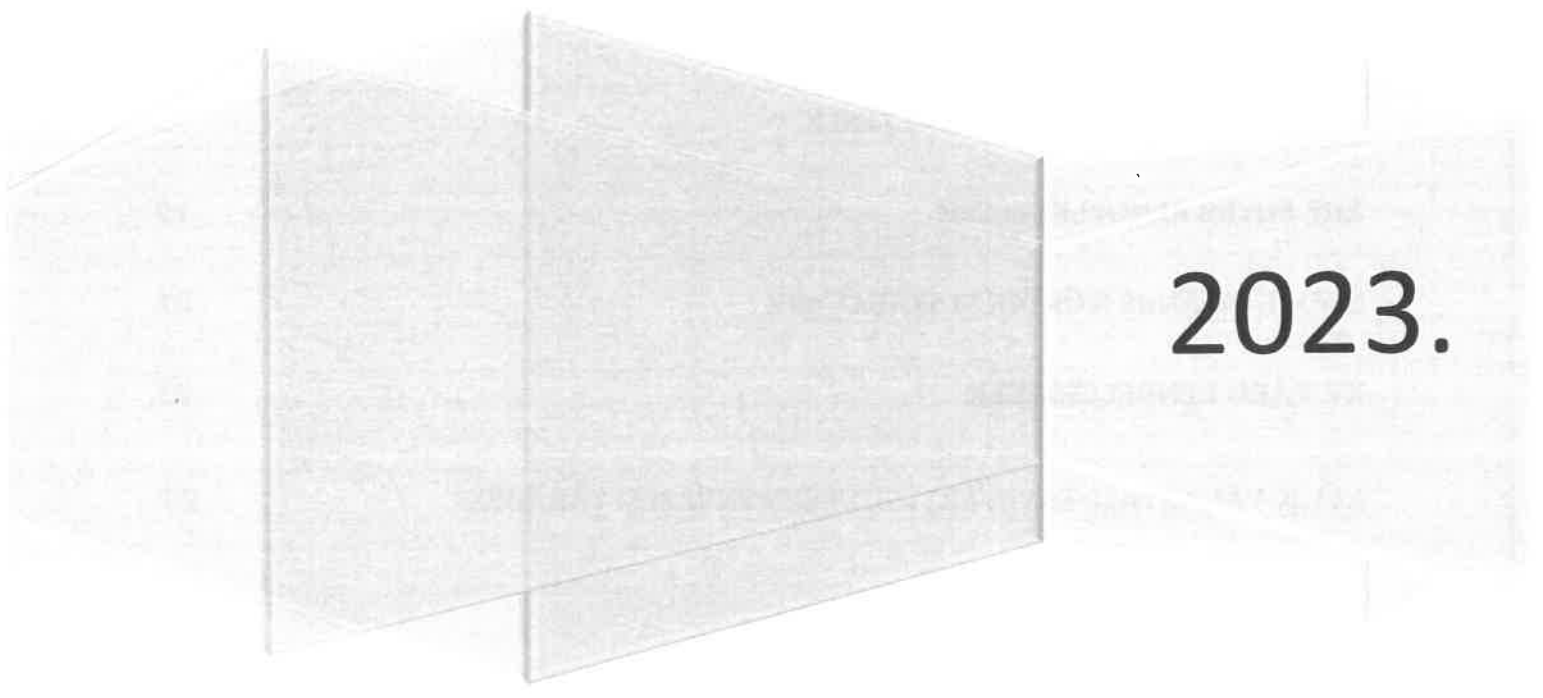


HÁZIREND

Készült: 2013. március 20.

Utolsó módosítás: 2023. szeptember 08.

2024. szeptember 02.



2023.

TARTALOMJEGYZÉK

I. BEVEZETŐ	2
II. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI	3
III. A TILTOTT ÉS KORLÁTOZOTT TARGYAKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOZÁS	5
IV. AZ ISKOLA MUNKARENDJE	11
V. A TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK RENDJE:	13
VI. HETESEK FELADATAI	14
VII. AZ ELLENŐRZŐ KÖNYV	14
VIII. MULASZTÁSOK IGAZOLÁSA, A TANULÓK KIKÉRÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	15
IX. GYERMEKÉTKEZTETÉS	17
X. TANKÖNYVTÁMOGATÁS ÉS ELLÁTÁS RENDJE	17
XI. NYILVÁNOS HELYEN VALÓ MEGJELENÉS	18
XII. JUTALMAZÁSOK, FEGYELMEZÉSEK	18
XIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	19
XIV. ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK	21
XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	23
XVI. JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK	25

I.BEVEZETŐ

2011. évi CXCV. T.

Nkt. 25. § (2)

A Csöglei Általános Iskola egységes Házirendje állapítja meg az e törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

A háziarend az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek, diákok alkotmánya. Betartása és betartatása minden gyermek, tanuló és dolgozó joga és kötelessége.

Feladata, a tanulói jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait meghatározni, valamint biztosítja az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes oktató-nevelőmunka végzését és a kiegyensúlyozott közösségi életet.

A Háziarend hatálya

Ez a Háziarend vonatkozik minden iskolahasználóra: iskolába járó tanulókra, pedagógusokra, iskolai alkalmazottakra.

A Háziarend felülvizsgálata, módosítása

Az érvényben lévő Házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani:

- ha jogszabályi változások következnek be
- ha az intézményvezető, a nevelőtestület, a Diákönkormányzat, Szülői Munkaközösség együttesen igényt tartanak erre

A tanulói közösségek meghatározása

Az iskolába a tanulók a következő **tanulói** közösségek munkájában vehetnek részt:

- Diákönkormányzat
- osztály- és napközis csoport
- szakkör

A Házi rend nyilvánosságra nem hozható!

A Házi rendet ki kell függeszteni:

- folyosó
- nevelői szoba
- iskolatitkári iroda

A Házi rendet minden tanév elején ismertetni kell:

- osztályfőnöki órán a tanulókkal
- szülői értekezleten a szülőkkel

II. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

Nkt. 25. § (2)

Kötelességeid:

Nkt. 46. § (1)

- 1.) Tartsd be az iskolai Házi rendet, az intézmény szabályainak rendelkezéseit!
- 2.) Képességeidnek megfelelően tanulj! Nevelőid utasításait, segítségét fogadd el! Segítsd társaidat a rendszeres munkában!
- 3.) Fegyelmezetten vedyél részt a tanórákon, kirándulásokon, foglalkozásokon!
- 4.) Biztosítsd a tanuláshoz szükséges feltételek közül a csendet, rendet, fegyelmet!
- 5.) A kulturált együttéléshez szükséges szabályokat tartsd be! Tanúsíts tiszteletet társaiddal, pedagógusaiddal, az iskola dolgozóival szemben!

- 6.) Védj és segítsd a gyengébbeket! Lépj fel az erőszak minden formája ellen!
- 7.) Az iskola felszerelése mindannyiunké, mindenkinek óvnia kell!
- 8.) Ha az iskolában gondatlanságból kárt okozol, szüleidnek kötelessége a kárt megtéríteni.
- 9.) Az iskola tulajdonában lévő eszközöket, mások személyi tulajdonát eltulajdonítani nem szabad, TILOS!
- 10.) Az elhagyott, talált tárgyakat a nevelőidnek kell leadni!
- 11.) A tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszerelést, a tájékoztató füzetet hozd magaddal!
- 12.) Az iskolában, iskolai rendezvényeken viselkedj kulturáltan, mutass példát!
- 13.) Óvd magad és társaid testi épségét, tartsd be a közlekedési – balesetvédelmi- és tűzrendészeti szabályokat! Észleléskor azonnal jelentsd a veszélyeztető állapotot, balesetet!
- 14.) Úgy élj jogaiddal, hogy azokkal mások és az iskola közösségi érdekeit ne sértsd, mást ne akadályozz jogainak gyakorlásában!
- 15.) Az iskolában a megjelenésed, öltözködésed ápoltság és ízléses, életkorodnak megfelelő legyen! Az iskolai ünnepélyeken viselj ünnepi ruhát: lányok: fehér blúz- sötét szoknya; fiúk: fehér ing- sötét nadrág.
- 16.) Tanításhoz nem tartozó felszerelés (pl. rádió, magnó, mobiltelefon) használatára az iskolai foglalkozásokon csak külön engedéllyel kerülhet sor. Az iskola felelősséget ezekért nem vállal /Nkt. 25. § (3)/

Kiegészítés:

Tiltott és használatában korlátozott tárgyak használatára vonatkozó jogszabályok

- A tiltott vagy használatában korlátozott tárgyak intézményi behozatalával, leadásával, őrzésével és visszaadásával kapcsolatos szabályok betartásának ellenőrzésével kapcsolatos rendelkezések - Nkt. 24. § (5)
- A 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, valamint a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék (a továbbiakban: tiltott tárgy) átvételével, őrzésével és visszaadásával megbízott személyt - Korm. rendelet 3. § (3)
- A mobiltelefonoknak a tanítás kezdetén a tanítási órák előtt történő leadásának és a tanítás végén a tanítási órák után történő visszaadásának helyi szabályait - Korm. rendelet 3. § (1)
- A használatában korlátozott tárgyak, így a mobiltelefonok tárolásának helyét - Korm. rendelet - Korm. rendelet 3. § (2)

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései

A hatályba lépés dátuma: 2024. szeptember 1.

a) nem vihet be (a továbbiakban: tiltott tárgy), vagy

b) bevihet, azonban azt a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a köznevelési intézmény

ba) igazgatója egészségügyi célból, vagy

bb) osztályfőnöke vagy pedagógusa pedagógiai célból

- a tanulmányi rendszerben a Kormány rendeletében foglaltak alapján rögzítettek szerint - az általa meghatározott időszakra engedélyezi (a továbbiakban: használatában korlátozott tárgy).

Az (1a) bekezdésben foglalt szabályok betartatásáért **a köznevelési intézmény igazgatója** felel azzal, hogy a Kormány rendeletében, valamint a házirendben meghatározottak szerint gondoskodik a szabályok betartásának ellenőrzéséről, a tárgy átvételéről, őrzéséről, a tanuló, vagy egyéb személy részére történő visszaadásának rendjéről.

A tárgyak őrzésére - a tiltott tárgy kivételével a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a köznevelési intézmény nem felel.

A 2024. szeptember 1. napjától a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletet rendeli alkalmazni a köznevelési intézményekre vonatkozóan.

Az engedélyezésre vonatkozó intézményi szabályozás felelőse az igazgató.

„Tiltott tárgyak a következők:

- 1. közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,**
- 2. azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő**
- 3. a tizenharmadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.**

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

- a) * az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugós kés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzl);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) * az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

Birtoklása bűncselekmény

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

Birtoklása szabálysértés

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],

b) szexuális termék

c) dohánytermék, valamint vízpipa:

- dohánytermék,
- cigarettahüvely és cigarettapapír,
- dohánylevél töltő,
- elektronikus cigaretta,
- utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
- dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
- az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
- a dohányzási célú gyógynövénytermék.”

Az intézményben leadott tiltott tárgyak tárolása az iskolatitkári irodában a kijelölt zárható szekrényben történik, amely tevékenységért a mindenkori iskolatitkár vállal felelősséget.

- 17.) Szükség esetén az iskola biztosítja a telefonon történő elérhetőségedet szüleid számára és részedre is szüleid elérését.
- 18.) A saját és társak egészségének károsítása TILOS! (pl. dohányzás, kábítószer, alkohol)
- 19.) Ha sérelem ér azonnal jelentsd az ügyeletes tanárnak, kerülj az önbíráskodást!
- 20.) Kerüld a trágár szóhasználatot!
- 21.) Az iskola területét csak engedéllyel lehet elhagyni.

Jogaid:

A Nemzeti köznevelési törvény 11.§ (1) bekezdése a)-d) pontjaiban meghatározott jogaidat az iskolai tanév megkezdésétől gyakorolhatod.

- 1.) Adottságaidnak és képességeidnek megfelelő nevelésben és oktatásban részesülj!
- 2.) Személyiséged, emberi méltóságod, családi és magánélethez való jogod tiszteletben tartsák, s védelmet biztosítanak számodra!
- 3.) Kulturált formában kapj tájékoztatást tanulmányi előmeneteledről, érdemjegyeidről, tanulmányi munkád értékeléséről, az iskolai élettel összefüggő kérdésekről!
- 4.) Kérdéseidre legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kapsz!
- 5.) A témazáró megírása előtt a tanár időben tájékoztasson annak várható időpontjáról / az egy hetes felkészülést biztosítva !/
- 6.) Azonos tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat írására ne kerüljön sor!

- 7.) Dolgozataidat 2 héten belül kiértékelve visszakapd!
- 8.) Mondj véleményt az iskola működésével kapcsolatos, diákokat érintő kérdésekben!
- 9.) Tégy javaslatot az intézmény működésével kapcsolatos, diákokat érintő kérdésekben!
- 10.) Vegyél részt az iskolai tanulókörösségek foglalkozásain, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken!
- 11.) Napközi otthonos ellátásban részesülj!
- 12.) Az első osztálytól kezdődően a PP- ban meghatározott keretek között választhass a választható tantárgyakból!
- 13.) Vallásod gyakorlásához, oly módon, hogy nem akadályozhatod az iskolai oktató-nevelőmunkát, valamint mások személyiségét, méltóságát!
- 14.) Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülj! (védőnői, fogorvosi ellátás rendszeres időközönként)
- 15.) Kapj információt az iskola működésével kapcsolatban!
- 16.) Ismertesd meg az iskola Pedagógiai Programját, helyi tantervünk követelményeit!
- 17.) Előzetes egyeztetés után társaiddal használd az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszereléseit!
- 18.) Gondjaiddal, problémáiddal osztályfőnöködhez, nevelőidhez, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőshöz, az iskola vezetőihez fordulj, kérd segítségüket!
- 19.) Mint az iskola polgárának, jogod van az osztályod diákönkormányzati képviselőjét megválasztani, s magad is választható vagy. A diákönkormányzati összejeöveteleken, amelyek nyitottak, javaslatot tehetsz az iskola életével kapcsolatban!

- 20.) Jelentkezhetsz az iskolában működő szakkörökre, tanulószobai foglalkozásokra, napközibe!
- 21.) Vegyél részt tanulmányi versenyeken!
- 22.) Vedd igénybe az iskola létesítményeit! (tanári felügyelet mellett)
- 23.) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési- oktatási intézményben, családi anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, ingyenes tankönyv ellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben részesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének elhalasztására vagy részletekben való kifizetésére.

Tanulói jogok gyakorlása

Nkt. 25. § (2)

Sérelem esetén az iskola tanulója- kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője- a törvényben előírt módon osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Az iskola Diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként a Diákközségi gyűlésen történik.

Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a Diákönkormányzaton keresztül érvényesíthetik jogaikat.

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közeleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti /Nkt. 48. § (1)/

Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztály) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a Diákönkormányzat véleményét.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

III. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

Rendelet

5.§. (2) (b)

16.§. (3)

- Iskolánk nyitva tartási ideje hétfőtől- péntekig: 6 óra 30 perctől 16 óra 20 percig. Indokolt gyermekfelügyelet esetén, szülői írásbeli kérésre az intézmény 18.00 óráig tart nyitva. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva kell tartani.
- Az iskolában az ügyelet 7 órakor kezdődik az ügyeletes tanár vezetésével és a tanulási órák befejezéséig, az iskolabusz indulásáig tart.
- A délutáni tanulószoba, napközis foglalkozás kezdetéig a vezető pedagógus látja el ezt a feladatot.
- A tanítás $\frac{3}{4}$ 8 órakor kezdődik. Az iskolába érkezés legkésőbbi időpontja $\frac{1}{2}$ 8 óra.
- A tanítási órák időtartama 45 perc.
- | | | | | |
|---------|----------------|----------------|---------|---------|
| 1. óra: | 7 óra 45 perc | 8 óra 30 perc | szünet: | 10 perc |
| 2. óra: | 8 óra 40 perc | 9 óra 25 perc | szünet: | 20 perc |
| 3. óra: | 9 óra 45 perc | 10 óra 30 perc | szünet: | 10 perc |
| 4. óra: | 10 óra 40 perc | 11 óra 25 perc | szünet: | 10 perc |
| 5. óra: | 11 óra 35 perc | 12 óra 20 perc | szünet: | 5 perc |
| 6. óra: | 12 óra 25 perc | 13 óra 10 perc | | |

7.óra

13óra 30 perc

14óra 15 perc

5.§. (2) a főétkezés ideje 12:20-tól 13.30 óráig folyamatosan a tanítás befejezése után.

- A tanítás kezdete előtt 3 perccel a tanulók a tanterem előtt tartózkodnak / technikai kivitelezés: jelző csengetés /.
- A tanórán kívüli foglalkozások 13 óra 40 perctől 16 óra 20 percig tartanak.
- Az óráközi szüneteket az ügyeletes nevelő utasításai szerint rossz idő esetén a folyosón, jó idő esetén az udvaron töltik a tanulók a kulturált magatartás szabályait megtartva, ügyelve saját és társaik testi épségére.
- Az iskola területéről csak az ügyeletes tanár engedélyével távozhat el.
- Becsengetéskor valamennyien a tanterembe vonultok, a váltócipő használata kötelező.
- Váltócipőben csak az iskola épületében szabad tartózkodnotok.
- Tanárotok megérkezéséig fegyelmezetten előkészültök a tanítási órához.
- Az órai szünetek teremváltoztatására, pihenésre szolgálnak, a folyosó nem használható rohangálásra, játékra, balesetveszélyes.
- A folyosó és az udvar rendjére, tisztaságára az ügyeletes pedagógus és a kijelölt ügyeletes tanulók felügyelnek.
- A WC- t használat és kézmosás után azonnal el kell hagyni.
- A tanítási órák befejezésekor az iskola épületének folyosóját el kell hagyni, jó idő esetén az udvaron kell tartózkodni, rossz idő esetén a folyosón a buszok indulásáig.
- Rendelet
- 5.§.(2) (a)

- A tanítási órák befejezése után az ebédeltetés folyamatos. Ideje: 12:20-tól 13.30 óráig tart.
- Tűz esetén riasztásra a folyosókon kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnökök ismertetik.

IV. A TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK RENDJE:

- A tanórán kívüli foglalkozások: szakkörök, könyvtár, napközi. Az eltérő időpontról tájékoztatást kapsz. A kijelölt tantermekben folynak a foglalkozások, oda a nevelő irányításával mehetsz.
- A tanórán kívüli foglalkozásokra szüleid írásos engedélyével jelentkezhetsz- / (választható foglalkozás).
- Ha a foglalkozásokra felvételt nyertél, akkor az azokon való rendszeres részvételed kötelező a tanév végéig.
- A tanórán kívüli foglalkozásokról való távozásra, az igazolt és igazolatlan távollétre a tanórákra vonatkozó szabályokat alkalmazzuk.
- A délutáni tanítási idő alatt más tanuló, idegen az iskola területén nem tartózkodhat.

Napközis foglalkozásra való felvétel iránti kérelem elbírálásának elvei:

Napközis csoportjainkba a jelentkező tanulóknak biztosítani tudjuk felvételüket. Jelentkezési igény elbírálásánál figyelembe kell venni: megoldott-e a tanuló felügyelete, az órákra való felkészülése; hátrányos helyzetét, gyenge tanulmányi eredményét. Előnybe kell részesíteni túljelentkezés esetén a hátrányos körülmények között élő tanulókat, valamint azokat, akiknek szülője dolgozik.

A napközi otthon működésére vonatkozó szabályok:

- a napközi otthonba történő felvétel a szülő kérésére történik
- a napközis foglalkozásról való távozás csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevelő engedélyével
- rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az eltávozásra az igazgató adhat engedélyt
- A tanulószobai és napközis foglalkozásokról való távolmaradást csak a szülő kérelmével fogadjuk el.
- Kötelességed a napközis foglalkozásokon a házi feladatok megírása, a feladott tananyag elsajátítása.
- A lépcsőzetes eltávozás a buszok indulása miatt engedélyezett, itt is a szülő kérelme szükséges.

V. HETESÉK FELADATAI

- Heti váltással ketten teljesítik ezt a szolgálatot.
- Feladatuk a tanítási idő előtt 15 perccel kezdődik.
- A nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, becsengetés után 5 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik az igazgatónak a pedagógus hiányát.
- Az érkező tanárt tájékoztatják a hiányzókról.
- A szünetben a termet szellőztetik, a tanulókat a folyosóra ill. az udvarra küldik.
- Az órák végén ill. szünetekben gondoskodnak a terem rendjéről, tisztaságáról / táblatörlés, villanyoltás, szemétszedés/.
- A pad tisztaságáért, rendjéért a padban ülő diák felel, a hetes ellenőrzi azt.
- A hetesi kötelezettségek elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.

VI. Tájékoztató füzet

A 2021-2022.-es tanévtől nincs.

A szülő 3 (három) napot igazolhat a KRÉTA felületen, vagy az erre használatos üzenő füzetben.

A szülő(k) gyermekeik érdemjegyeit és az egyéb tájékoztató jellegű információkat a tanév első tanítási napján kapott hozzáférési kóddal tekinthetik meg az e-KRÉTA felületen. Az elveszített kódot szülői kérésre az osztályfőnök ismételten kiállítja.

VIII.. MULASZTÁSOK IGAZOLÁSA, A TANULÓK KIKÉRÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Rendelet

51.§. (1) (a)

51.§. (1) (c)

- A szülő egy tanévben 3 (három) napot igazolhat.
- Három napon túli mulasztás esetén orvosi igazolást fogadunk csak el.
- Az igazolást a kiállítást követő első munkanapon, de legkésőbb egy héten belül köteles a tanuló bemutatni az osztályfőnöknek.

51.§. (1) (b)

- Előzetes engedélyezés a távolmaradásra az osztályfőnök engedélye alapján 3 nap.
- Három napnál hosszabb időre csak az igazgató engedélyével távozhatsz a tanuló.
- 51.§ (3)
- Igazolatlan mulasztás esetén a szülőt értesítjük és a megfelelő hatóságot.
- Rendelet
- 5. §. (1) (h)
- Az igazolt és igazolatlan mulasztások száma nem haladhatja meg a törvény által meghatározott mértéket, a 250 órát. Az a tanuló, aki ennél többet mulaszt, nem osztályozható. A nevelőtestület azonban- mérlegelve az összes körülményt- dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi osztályozó vizsga letételét. Az összes tantárgyból évfolyamonként és félévenként, legkésőbb a félév lezárása előtt egy héttel, a szülő előzetes értesítése után. Az adott nevelési év tantárgyainak minimum követelményeinek feleljen meg.
- 51.§. (10)

- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.
- Elkéssett tanuló nem zárható ki a tanítási óráról.

Igazolatlan mulasztás esetén:

- első mulasztás esetén a szülőt írásban értesítjük / az erre a célra rendszeresített nyomtatványon /
- Ha a gyermek a köznevelési törvény 24.§-a (3) bekezdése alapján egy nevelési évben igazolatlanul 10 napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 10 órát, az iskola intézményvezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat – és a hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm.rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek, tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes családsegítőt.
- (5) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 30 órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot és kormányhivatalt.
- A hiányzás miatti tanulmányi lemaradást a tanulónak pótolnia kell a tanárok által megszabott határidőn belül.
- a tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell

IX. Gyermekétkeztetés

A gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, így az intézményi térítési díjat a települési önkormányzat állapítja meg és ő is kezeli.

X. Tankönyvtámogatás és ellátás rendje

- A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.
- Tartós tankönyvet (olyan könyvek, melyekbe nem ír a tanuló) az állam iskolai tankönyvkölcsönzés útján ad minden tanulónak.
- A tankönyvkölcsönzési jogosultság, ezzel a tankönyv-használat joga a tanulói jogviszony adott tanévére érvényes.
- A kölcsönzésre átvett könyveket év végén a tanulónak sértetlenül és beírások nélkül kell visszaadni. Amennyiben ez nem teljesül, a tankönyvet a szülőnek ki kell fizetni.
- A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője a tankönyv kölcsönzésével, a tankönyv elvesztésével, megrongálódásával az okozott kár megtérítésére köteles.
- A könyv elvesztése esetében a kártérítés összege nem lehet kevesebb az adott tankönyv tényleges beszerzési árának; első évben 100%-, második évben 75%-, harmadik évben 50%-, negyedik évben 25%-ánál.

A kártérítési kötelezettség mérséklése, illetve elengedése

- Különösen indokolt eltekinteni a kártérítési kötelezettségtől, ha a tankönyv megrongálódásával, illetve elvesztésével kapcsolatban nem feltételezhető, illetve nem igazolható a tanuló szándékossága.

- A gondatlanságból okozott károkozás esetén az előző cím alatti tételek - 50 %-kal mérsékelhetők, illetve az elengedésről, illetve a mérséklésről az igazgató a könyvtáros javaslatára dönt.

Évismétléssel kapcsolatos kötelezettségek mérséklése

- Ha a tanuló hanyagsága miatt évet ismételt, akkor részére újabb kölcsönzési kedvezményt az iskola nem nyújt.
- A tanuló szociális helyzete alapján a nevelőtestület dönthet úgy is, hogy a tanuló számára a munkafüzeteket továbbra is kölcsönzés útján biztosítja.

XI. NYILVÁNOS HELYEN VALÓ MEGJELENÉS

RENDELET

5.§ 2) g)

- Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást tanúsítson!
- Az általános erkölcsi normáknak megfelelően viselkedj!
- Dohányzás, szeszes ital és egyéb káros anyagok fogyasztása iskolán kívül is TILOS!
- A felnőttekkel szembeni tisztelettudó magatartás, a kulturált viselkedés az iskolán kívül is követelmény

XII. JUTALMAZÁSOK, FEGYELMEZÉSEK

2011.évi CXCV. tv.

58. § (1)

Jutalmazás:

- Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességéhez mérten a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt nyújt, folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez vagy iskolai illetve iskolán

kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

- Jutalmazás történhet írásban vagy szóban.
- Formái:
 - tanítói, tanári dicséret
 - szaktanári dicséret
 - osztályfőnöki dicséret
 - igazgatói dicséret
 - nevelőtestületi dicséret
- Év végén oklevéllel és könyvjutalomban részesítjük tanulóinkat és közösségeinket.

Fegyelmezés formái:

RENDELET

5. §. (1) f)

- A tanuló hanyag magatartásáért, a Házi rend be nem tartásáért a következő fegyelmezésekben részesülhet:
 - szaktanári szóbeli, írásbeli figyelmeztetés
 - osztályfőnöki szóbeli, írásbeli figyelmeztetés
 - igazgatói szóbeli, írásbeli figyelmeztetés, intő, rovó, szigorú megrovás
- Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi büntetés lehet: megrovás; szigorú megrovás; meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, ill. megvonása; áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába.
- A tanuló iskolai tanulmánya folytatása során okozott gondatlan vagy szándékos károkozása esetén kártérítésre kötelezhető. A kártérítés mértékét az intézményvezető állapítja meg.

XIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Hivatalos ügyek intézésének rendje

- Tanítási időben a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 07:30 óra és 15:30 óra között. A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Erről a szülőket és tanulókat időben értesítjük.
- Amennyiben az intézmény tanulójának vagy dolgozójának az iskola épületét vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomására, köteles azt azonnal közölni az iskola intézményvezetőjével illetve az intézkedésre jogosult felelős vezetővel.
- Az iskolai rendezvények rendjét az iskolai munkaterv foglalja magába.
- A tanulók rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az osztályfőnökhöz fordulhatnak. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az intézményvezető dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.

A fenntartót terhelő költségek:

- A tankerületi központok által fenntartott köznevelési intézmények pedagógusainak, a pedagógiai munkát segítő alkalmazottaknak és a technikai alkalmazottaknak a személyi juttatásai és járulécai.
- A fenntartói feladatokkal összefüggő dologi kiadások, valamint a tankerületi központok vagyonkezelésében lévő ingatlanok működési kiadásai.
- Az oktatási célra használt ingatlanok működtetése során szükségessé váló felújítási, karbantartási és beruházási kiadások.
- Az intézmény éves munkatervével egyidejűleg benyújtott és fenntartó által elfogadott többletkötelezettség.

A tanulók rendszeres véleménynyilvánításának rendje, formája, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái:

A tanulók rendszeres tájékoztatását az iskolai hirdetőtábla szolgálja, amelyre ki kell tenni minden olyan nevelőtestületi, szülői szervezeti döntést, mely érinti őket. A tanulók észrevételeiket, javaslataikat a diákönkormányzatot segítő pedagógusnak, osztályfőnököknek, az iskola vezetőjének elmondhatják, akinek reagálni kell a kérdésekre.

A szervezett véleménynyilvánítás formái:

- osztályközösség előtt
- diákönkormányzat gyűlésein

Általános iskolai felvétel

RENDELET

24.§ (6)

A várható alacsony tanulói létszám miatt, felvételi kérelem helyhiány miatt elutasításra nem kerül.

XIV. ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

- Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok
 - Az iskolai könyvtár minden tanuló és dolgozó rendelkezésére áll. (Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje az 1. számú mellékletben szerepel)
 - Az a tanuló, aki az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyvet elveszíti, megrongálja, vagy határidőre nem viszi vissza a könyvtárba, kártérítést fizet.
- Tanítási idő alatt a diákok az iskola épületét csak tanári engedéllyel hagyhatják el.
- A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, és egyéb foglalkozások amelyekre minél több érdeklődőt várunk, de az év elején jelentkezők számára a foglalkozások látogatása kötelező. Év közben kimaradni csak a szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet. A napközis foglalkozásokon való részvételre is ezek a mérvadók.
- Pedagógus az óráról csak indokolt esetben hívható ki.
- Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az étterem rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva lehet elhagyni az éttermet. Felelős a napközis nevelő.

- **Balesetvédelem**
 - Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor az osztályfőnök irányításával.
 - A számítástechnikai, könyvtári, testnevelési, kémia, fizika órák megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt kell vennie a tanulóknak.
 - A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.
- **Vagyonvédelem, kártérítés**
 - A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak: az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, műszereknek állagát megővni.
 - Gondatlanságból eredő kár esetén a tanuló kártérítésre kötelezett.
- **A ruhatári szekrényekre vonatkozó szabályok**
 - A ruhatári szekrényeket az osztályok beosztása szerint kell használni.
 - A szekrények rendjéért, tisztaságáért az azt használó diákok a felelősek. Az osztályfőnök jogosult a szekrényrend illetve a rendeltetésszerű használat ellenőrzésére a szekrényt használó diákok jelenlétében.
- **Egyéb előírások**
 - Az intézmény helyiségeit csak az intézmény vezetőjének engedélyével lehet használni a vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően. (tanulók, dolgozók, más személyek)
 - Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni.
 - Indokolatlanul sok pénzt, ékszert, értéktárgyat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával.
 - Az iskolába mobiltelefont behozni tilos!
 - A Házi rend ellenére behozott és órán használt tárgyakat használatkor a pedagógus – átvételi elismervény ellenében- megőrzésre átveszi és azokat csak a szülőnek adja vissza.
 - Tilos az intézmény területére rágógumit, szotyolát és egyéb szennyező, veszélyeztető anyagot hozni.
 - A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.

- A társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból okozott károkért a tanuló anyagilag, a szándékos károkozás esetén pedig anyagilag és fegyelmileg felelős.
- A tantermekben elhelyezett készülékeket tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.
- A tanuló munkájának elismerése
 - A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer.
 - Tanulmányi jegyek: az első évfolyamon – félévkor és év végén, továbbá a második évfolyamon félévkor- szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárni a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házi rend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

Csögle, 2023. szeptember 8.

I.számú melléklet

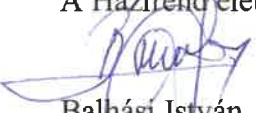
Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje:

minden héten csütörtökön 12:30-13:30

XVI. JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK

A módosított Házi rendet a nevelőtestület 2024. szeptember 16-án elfogadta.

A Házi rend életbelépésének időpontja: jóváhagyástól számítva.


Balhási István

igazgató


Dénes Ágota

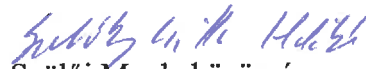
nevelőtestület tagja




Burján Sándorné

nevelőtestület tagja

A Szülői Munkaközösség valamint az iskolai Diákönkormányzat képviselőivel tartott megbeszélésen 2024. szeptember 16-án a Házi rend ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.


Szülői Munkaközösség


Diákönkormányzat